

Die Stadt Waldenburg
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine(n)



Kassenverwalter/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Leitung der Stadtkasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte nach Maßgabe der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften (GemO, GemHVO und GemKVO)
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs der Stadt
- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens, Bearbeitung von Stundungen und Niederschlagungen
- Einführung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens im Bereich der Stadtkasse zum 01.01.2019

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder Beamter/in mittlerer Dienst
- aufgrund der bevorstehenden Einführung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Eine engagierte Persönlichkeit mit einer eigenverantwortlichen Arbeitsweise,
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Bürgerfreundlichkeit.
- Praktische Berufserfahrung im kommunalen Finanzbereich sowie EDV-Kenntnisse in den landeseinheitlichen Verfahren insbesondere im Finanzverfahren SAP PSM wären von Vorteil.

Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit, gute Fortbildungsmöglichkeiten und gleitende Arbeitszeit in Entgeltgruppe 8 TvÖD oder bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen A8.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **spätestens 10. April 2017** an die Stadt Waldenburg, Personalamt, Hauptstr. 13, 74638 Waldenburg oder per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an aline.frey@waldenburg-hohenlohe.de richten.

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Kämmerin Frau Nolde (Tel.:07942/108-13) oder vom Personalamt Frau Frey (Tel.: 07942/108-14).

Informationen zur Stadt Waldenburg finden Sie unter www.waldenburg-hohenlohe.de