

**Interesse an Verantwortung,  
Lust auf Abwechslung und  
Gestaltungsspielräume?!**



Bei der Stadt Waldenburg ist ab sofort im Finanzwesen die unbefristete Stelle eines/r

## **Sachbearbeiters/in (m/w/d) in der Kämmerei**

in Voll- oder Teilzeit neu zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung der Rechnungen zur Vorbereitung für die Auszahlung inkl. Kontierung, Prüfung, Rücksprache mit den Ämtern
- Erfassung und Verrechnung der Bauhofleistungen, Klärwärter- und Hausmeistertätigkeiten
- Abrechnung von Leistungen mit anderen Behörden und Zweckverbänden
- Vertretung der Kassenverwaltung
- Mitarbeit und Bearbeitung bei verschiedenen Statistiken
- Allgemeine Mitarbeit in der Kämmerei, bei Haushaltsplanung und -vollzug

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### **Wir suchen eine Persönlichkeit mit**

- einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren beruflichen Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- zuverlässiger, selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise sowie Freude im Umgang mit Zahlen
- fundierten EDV-Kenntnissen, insb. MS Excel und idealerweise des SAP-SMART Verfahrens

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit abwechslungsreicher Tätigkeit sowie leistungsgerechter Vergütung nach TVöD mit den Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- kollegiales, angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Unterlagen reichen Sie bitte **bis spätestens 31. Oktober 2022** bei der Stadt Waldenburg, Personalamt, Hauptstr. 13, 74638 Waldenburg oder als PDF-Dokument per Email an [manuela.vonvacano@waldenburg-hohenlohe.de](mailto:manuela.vonvacano@waldenburg-hohenlohe.de) ein.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Frau von Vacano vom Personalamt (Tel. 07942/108-14) gerne zur Verfügung.